

Утверждаю

Директор ГКУ «Социальный приюта

для детей и подростков «Мечта»

в Аксубаевском муниципальном районе»

Л.М.Старшинина

« 01 » 10 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности стационарного отделения

в ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по предоставлению услуг в отделении социальной реабилитации Стационарном отделении (далее - Стационарное отделение) Государственного казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе» (далее - Приют).

1.2. В своей деятельности Стационарное отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 10.12.1995 года №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 13.11.2006 года №69-ЗРТ «О социальном обслуживании населения в Республики Татарстан», Законом Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года №126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республики Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 года №1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республики Татарстан» и иными законами, нормативно правовыми актами Министерства, регламентирующими деятельность учреждения, методическими материалами, касающимися деятельности учреждения, Уставом учреждения, правилами трудового распорядка, настоящим Положением.

1.3. Стационарное отделение создано в целях обеспечения социальной поддержки реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении, а также детям-сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, безнадзорным детям в условиях круглосуточного пребывания в Приюте.

1.4. Стационарное отделение в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Приемным отделением Приюта, с органами опеки и попечительства, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранением, органами социальной защиты населения, органами внутренних дел и иными государственными органами, организациями и службами.

1.5. Стационарное отделение обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, оборудованием и располагает всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество и телефон), отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

1.6. Стационарное отделение владеет выделенным ему имуществом в установленном порядке и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование по назначению.

1.7. Реорганизация и ликвидация Приюта осуществляется на основании решения Кабинета Министров Республики Татарстан, по предложению Министерства и по согласованию с Уполномоченным органом по имущественным отношениям, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.8. В своей деятельности отделение подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий стационарного отделения, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий стационарного отделения несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего стационарного отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего стационарным отделением, который назначается приказом директора Приюта.

2. Функции стационарного отделения

2.1. Основными функциями стационарного отделения являются:

- информирование несовершеннолетнего о целях его пребывания в Стационарном отделении, его правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок учреждения;
- воспитание несовершеннолетних и содействие в получении ими образования в образовательных учреждениях с учетом возраста и индивидуальных особенностей;
- осуществление психологического сопровождения воспитательной деятельности, а также консультативной, реабилитационной и профилактической работы с детьми;
- защита (содействие в защите) прав законных интересов несовершеннолетних, а также социальную адаптацию детей;
- взаимодействие с органами опеки и попечительства, органами осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранением, органами социальной защиты населения, органами внутренних дел и иными государственными органами, организациями и службами;
- организация отдыха и (или) оздоровление несовершеннолетних в каникулярный период в соответствии с планом, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, утвержденный директором Приюта;
- содействие повышению нравственного, воспитательного потенциала, общей культуры обслуживаемых несовершеннолетних, формированию здорового образа жизни посредством разработки для каждого программы социальной реабилитации, которая утверждается директором Приюта;
- участие в привлечении государственных и муниципальных учреждений, а также иных организаций для оказания социальной помощи детям;
- осуществление профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- участие в разработке информационно-методических рекомендаций и других материалов по вопросам профилактики социального сиротства, предупреждения семейного неблагополучия, повышения роли семьи и семейного окружения для несовершеннолетнего, социальной реабилитации и адаптации детей в социуме;
- внедрение в практику своей работы новых форм и методов социального обслуживания;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов учреждения, увеличению объема и доступности предоставляемых социальных услуг, улучшению их качества и приведению в соответствие со стандартами качества социального обслуживания;

3. Получатели социальных услуг, обслуживаемые в Стационарном отделении.

3.1. Получателями социальных услуг, обслуживаемые в Стационарном отделении являются несовершеннолетние:

- признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в связи с отсутствием возможности обеспечения за ними ухода (в том числе временного), а также отсутствием попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами наркотической или алкогольной зависимостью, лицами имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье;
- оставшиеся без попечения родителей;
- имеющие насилие в семье;
- заблудившиеся и подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации в связи с госпитализацией родителей или единственного родителя, чрезвычайной ситуацией;

4. Условия и порядок приема на обслуживание в Стационарное отделение.

- 4.1. После прохождения необходимых мероприятий в Приемном отделении в соответствии с Положением о деятельности Приемного отделения Приюта, несовершеннолетний из Приемного отделения переводится в Стационарное отделение.
- 4.2. При переводе несовершеннолетнего из Приемного отделения Приюта в Стационарное отделение Приюта используются медицинские данные Приемного отделения.
- 4.3. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание в Стационарное отделение, продолжает формироваться личное дело на основании Приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Об утверждении форм рабочих документов, применяемых социальными приютами для детей и подростков» №429 от 21.07.2016г., а также Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 года №1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Республики Татарстан.
- 4.4. Средняя продолжительность срока предоставления социальных услуг в Стационарном отделении от 3 до 6 месяцев, максимальная 1 год.
- 4.5. Размещение несовершеннолетних по жилым комнатам в Стационарном отделении осуществляется в соответствии с законодательством с учетом их возраста, пола, состояния здоровья и индивидуальных особенностей развития.
- 4.6. Предоставление социальных услуг в Стационарном отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в течение времени, необходимого для оказания несовершеннолетним социальной помощи и решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства.

5. Организация работы Стационарного отделения.

- 5.1. Стационарное отделение возглавляет Заведующая стационарным отделением который непосредственно подчиняется директору Приюта.

- 5.2. На социальное обслуживание в Стационарное отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в проведении реабилитационных мероприятий в стационарной форме. Стационарное отделение предназначено для круглосуточного пребывания несовершеннолетних в Приюте.
- 5.3. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в Стационарном отделении, в обязательном порядке посещают образовательные учреждения или по медицинским показаниям обучаются по индивидуальной программе.
- 5.4. В стационарном отделении формируется две реабилитационные группы (школьники, дошкольники), объединяющие несовершеннолетних по возрасту.
- 5.5. Несовершеннолетние находятся в Стационарном отделении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Несовершеннолетние воспитанники находятся в Стационарном отделении Приюта на полном государственном обеспечении и обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009г. №915 «Об утверждении Положения о порядке расчета нормативов финансирования государственных услуг в области социального обслуживания населения РТ».
- 5.7. В отделении ведется документация, на основании Приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Об утверждении форм рабочих документов, применяемых социальными приютами для детей и подростков» №429 от 21.07.2016г.
- 5.8. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации, учитывающих индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних.
- 5.9. В стационарном отделении создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации, адаптации несовершеннолетних.
- 5.10. Отдых и (или) оздоровление несовершеннолетних в каникулярный период осуществляется в соответствии с планом, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.
- 5.11. Несовершеннолетние, обслуживаемые в Стационарном отделении, по желанию и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации могут участвовать в посильной трудовой деятельности.
- 5.12. В стационарном отделении выделяются помещения для отдыха и сна, питания, самоподготовки, психолог-педагогических занятий, трудовой реабилитации, социально-медицинской реабилитации, организации досуга, спортивных занятий, игровой деятельности.
- 5.13. Стационарное отделение осуществляет:
- защиту прав и законных интересов детей, а также социальную адаптацию детей, в том числе выпускников специализированного учреждения для несовершеннолетних. В целях защиты прав и законных интересов детей специализированное учреждение для несовершеннолетних взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами образования, органами здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными государственными органами, организациями и службами.

- опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, и акт передачи дела несовершеннолетнего, подписанные руководителем специализированного учреждения для несовершеннолетних;

- документы, хранящиеся в личном деле несовершеннолетнего.

6. Перечень предоставляемых Стационарном отделением гарантированных социальных услуг.

6.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами, а также помещений для организации проведения реабилитационных мероприятий, осуществления лечебно-трудовой деятельности и культурно-бытового обслуживания;

- обеспечение питанием в соответствии с утверждёнными нормативами;

- обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) в соответствии с утверждёнными нормативами;

- уборка жилых помещений;

- помощь в приёме пищи (кормление) детям дошкольного возраста;

- предоставление в пользование мебели в соответствии с утверждёнными нормативами;

- стирка, ремонт вещей;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их – стрижки ногтей, уход за волосами;

- организация предоставления услуг парикмахера;

- организация транспортной доставки в медицинские организации;

- предоставление возможности пользоваться услугами телефонной связи;

6.2. Социально-медицинские услуги:

- проведение медицинского осмотра врачом;

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое);

- проведение по назначению врача медицинских процедур;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- оказание первой доврачебной помощи;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера (социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санаторно-курортное лечение;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

6.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж;
- проведение психодиагностики, работы по психологической коррекции;
- проведение социально-психологического тестирования, психологической диагностики и обследования личности, занятий в группах взаимоподдержки, сеансов релаксации;
- проведение психологических тренингов;
- экстренная социально-психологическая помощь;
- формирование позитивных интересов;
- подготовка психологических сопровождений, характеристик, рекомендаций для родителей (законных представителей), а также в стационарные (интернатные) образовательные и иные учреждения по запросу;
- распространение начальных психологических знаний;
- организация мероприятий по профилактике ПАВ;
- формирование ЗОЖ;
- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

6.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- организация досуга (праздники, экскурсии, спортивные мероприятия, викторины, посещение выставок, музеев и другие культурно-досуговые мероприятия);
- организация и проведение клубной и кружковой работы;

- создание условий для обучения детей по образовательным программам дошкольного образования;

6.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки;

- предоставление достоверной информации, связанной с деятельностью учреждения, разработка и оформление договоров на социальное обслуживание, прием и рассмотрение жалоб и обращений, связанных с деятельностью учреждения;

- содействие в составлении исковых заявлений о лишении родительских прав, взыскании алиментов, защите жилищных прав, признании родителей безвестно отсутствующими;

- участие специалистов учреждения в судебном разбирательстве в случаях, требующих лишения родительских прав, в качестве истца третьих лиц, свидетелей;

- оказание помощи в вопросах, связанных с получением пособий и иных социальных выплат;

6.6. Социально-трудовые услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве;

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- разъяснение права на труд и возможностей его реализации.

6.7. Срочные социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

-содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

-содействие в получении экстренной психологической помощи.

6.9. Выполнение работ по проведению социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- оказание социально-психологической помощи семьям с целью возвращения ребёнка в семью, обеспечения соблюдения его прав в семье.

- оказание содействия в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Оценка качества услуг со стороны получателей социальных услуг

7.1. Родители (законные представители), желающие обратиться по вопросам качества предоставления социальных услуг, имеют право воспользоваться имеющимися в Приюте:

- Книга жалоб и предложений (находится у заместителя директора по РВР Приюта).

8. Права специалистов Стационарного отделения

8.1. Специалисты Стационарного отделения имеют право на:

- участие в межведомственных рейдах, организованных ПДН ОМВД Аксубаевского района, отделом опеки и попечительства Аксубаевского района и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с целью выявления детей, находящихся в социально-опасном положении;
- патронаж семей, дети которых помещены в Приют с целью обследования с целью обследования материально-бытового состояния и психологического климата семьи, проведения профилактической работы;
- изъятие у несовершеннолетних, помещенных в Стационарное отделение, колющих и режущих предметов, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также предметы, представляющие угрозу для жизни детей;
- внесение предложений по совершенствованию работы по применению инновационных форм и методов работы в Стационарном отделении;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом РТ и иными действующими законами и Уставом Приюта.

9. Ответственность специалистов Стационарного отделения

9.1. Заведующий стационарным отделением несет ответственность за:

- отсутствие дисциплины в отделении;
- недобросовестное исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение противопожарных, санитарно-гигиенических требований, норм и правил охраны труда и техники безопасности в отделении;
- несоблюдение установленного порядка ведения и сохранности документации отделения.

9.2. Специалисты Стационарного отделения несут персональную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством за:

- нарушение конфиденциальности сведений личного характера о получателях социальных услуг, полученных в процессе оказания услуг;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей предусмотренных Должностными инструкциями специалистов Приюта;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической и противопожарной защиты;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований внутренних нормативных документов Приюта, в целях реализации приказа МТЗ и СЗ РТ от 09.12.2014г. №689 «Об осуществлении ведомственного контроля» и распоряжений директора;

- за несоблюдение установленных требований к обеспечению мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда.